**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2014**

**OBJETIVO GENERAL**

**Planear y desarrollar las acciones que permitan el avance de la institución hacia la excelencia educativa a través del trabajo en equipo, para lograr acciones concertadas de mejoramiento viable y posible de ejecutar, que generen impactos positivos en la calidad del servicio que presta la institución.**

**FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsable** | **Inicio** | **Termina** |
| Mejorar el boletín informativo del proceso de aprendizajes del estudiante para mejorar su interpretación y manejo. | Para noviembre de 2014 se mejorará en 90% el boletín informativo del desempeño del estudiante. | No de familias que se apropian del boletín.  No de familias que hacen parte de la comunidad educativa. | Diseñar un boletín informativo | * Computador * Papel * Impresora * Cartuchos de tinta * Recurso humano | Yennis C. Lozano Abad | Junio | Noviembre |
| Realizar un diagnóstico de la población que conforma la comunidad educativa para determinar el grupo étnico al que pertenecen | Para junio de 2014 el 90% de los acudientes de la institución están tipificados con su grupo étnico. | No de familias tipificado a grupos poblacionales o diversidad cultural  No de familias que hacen parte de la comunidad educativa | Diseñar y aplicar un diagnóstico relacionado con los grupos poblacionales de la institución | * Papel * Computador | Audis Morales Escarpeta | Enero | Junio |
| Articular una estrategia pedagógica en las diferentes sedes, niveles y grados para mejorar la calidad del servicio educativo. | Para noviembre de 2014 se articulará una estrategia pedagógica en las diferentes sedes, niveles y grados. | No que aplican la estrategia.  No de docentes de la institución | Realizar capacitaciones. | * Papel * Vídeo beam * computador | Yolanda López Cavadia | Julio | Noviembre |
| Motivar el comité de convivencia para que se reúna periódicamente. | Para noviembre de 2014 el comité de convivencia ha realizado 90% de las reuniones programadas. | No de reuniones programadas por el comité de convivencia  No de reuniones realizadas | Realizar charlas periódicas al comité de convivencia. | * Papel * Vídeo beam * computador | Merly Ayarza | Julio | Noviembre |

**FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsable** | **Inicio** | **Termina** |
| Motivar al Consejo estudiantil, para que se reúna periódicamente. | En el 2014 el consejo estudiantil realizara el 80% de las reuniones programadas. | No de reuniones programadas por el consejo estudiantil  No de reuniones realizadas | Realizar charlas periódicas al consejo estudiantil. | * Papel * Computador * Vídeo beam | Yennis Lozano Abad | Julio | Noviembre |
| Realizar inducción adecuada para los nuevos estudiantes. | Para noviembre de 2014, al 100% de los estudiantes nuevos, se les realizará una adecuada inducción | No de estudiantes inducidos  No de estudiantes nuevos | Actividades lúdicas y recreativas. | * Vídeo beam * Papel * Instrumentos lúdicos * Instrumentos deportivos | Audis Morales Escarpeta | Enero | Abril. |
| Aumentar el grado de motivación de los estudiantes, hacia el aprendizaje. | Para noviembre de 2014 se aumentará el nivel de motivación hacia el aprendizaje, en un 50%. | No estudiantes motivados hacia el aprendizaje  No de estudiantes de la institución | Charlas | * Vídeo beam * Papel * Instrumentos lúdicos | Yolanda López cavadia | Julio | Noviembre |

**FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsable** | **Inicio** | **Termina** |
| Realizar cronograma de actividades extracurriculares | Para noviembre de 2014, se implementará cronograma de actividades extracurriculares. | No de estudiantes que participan en actividades extracurriculares  No de estudiantes de la institución | Planeación de actividades extracurricular-  res | * Papel * Computador * Impresora | Audis Morales Escarpeta | Julio | Noviembre |
| .Diseñar un programa completo y adecuado de promoción del bienestar de los estudiantes. | Para noviembre de 2014 la institución contará, con un programa completo para la promoción del bienestar de los estudiantes. | No de estudiantes beneficiados por el programa de bienestar  No de estudiantes de la institución | Estadística de estudiante que están en los programas de bienestar | * Papel * Computador * Video beam | Yolanda López Cavadia | marzo | octubre |
| Utilizar el comité de convivencia para identificar y mediar conflictos. | Para noviembre de 2014, la institución utilizará al comité de convivencia, para identificar y mediar conflictos. | No de estudiantes que asisten a la charla  No de estudiantes de la institución | Charlas a estudiantes por parte del comité de convivencia | * Vídeo beam * Papel * Fotocopias * Computador | Rafael Ortiz  Sergio Ramos | Febrero | Noviembre |
| Diseñar estrategias para la prevención y seguimiento de situaciones de riesgo. | Para noviembre de 2014 la institución contará con estrategias para le prevención y seguimiento de situaciones de riesgo. | No actividades programadas  No de actividades realizadas | Diseño de cronograma de actividades para la prevención y seguimiento de situaciones de riesgo. | * Papel * Fotocopias | Yennis Lozano Abad | Julio | Noviembre |

**FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsable** | **Inicio** | **Termina** |
| Establecer alianzas con el sector productivo | Para noviembre de 2014, la institución tendrá alianzas con el sector productivo. | No de alianzas establecidas  No de alianzas propuestas | Diseño de proyecto para el establecimiento-  de alianzas | * Papel * Fotocopias | Audis Morales Escarpeta | Julio | Noviembre |

**FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsable** | **Inicio** | **Termina** |
| Elaborar un plan para realizar el seguimiento sistemático y documentado a los egresados, para tener contacto directo con ellos. | Para junio de 2014 se habrá elaborado y puesto en funcionamiento en un 100%, un plan de seguimiento a egresados. | Numero de egresados  Numero de egresados tabulados. | Realizar diagnóstico de los estudiantes promovidos del grado 9° de los años 2012 y 2013  Diligenciar un formato para cada estudiante. | * Papel   ° Actas de evaluación y promoción.  Controles de asistencia de estudiantes. | Olga Muentes | Enero | Junio |
| Apoyar el trabajo académico de la diversidad de estudiantes y docentes a través de la política institucional de dotación de uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje. | Para noviembre de 2014 el 100% de los decentes utilizarán los recursos destinados para el aprendizaje en el trabajo académico. | Recursos utilizados  Recursos disponibles | Actividades prácticas de utilización de recursos en el área: concurso de lectura de cuentos, elaboración de diapositivas. | * Recurso humano * Logístico * Portátiles * Video beam | Wilson Hernández | Junio | Noviembre |
| Aplicar políticas sobre uso de recursos para el aprendizaje, articulados a la propuesta pedagógica en toda las sedes, niveles y grados | Para noviembre de 2014 debe estar desarrollada la política sobre uso de recursos para el aprendizaje al 100% | Recursos utilizados  Recursos disponibles | Capacitación y trabajo en equipo para docentes | * Textos * Recursos tecnológicos | Deivis Ballesta | Junio | Noviembre |
| Diseñar estrategias pedagógicas que incluyan los intereses, ideas y experiencias de los estudiantes como base a través del plan de aula. | Para noviembre de 2014, estará implementada al 100%, una estrategia pedagógica, que incluya los intereses, ideas y experiencias de los estudiantes. | Numero de estrategias diseñadas  Numero de estrategia en aplicación. | Charlas, foros y mesas redondas con los estudiantes, para conocer sus intereses y experiencias. | * Cartillas * Encuestas * Recursos tecnológicos | Naudis Ballesta | Junio | Noviembre |
| Elaborar programas de apoyo pedagógico a los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje. | Al terminar cada periodo académico la comisión de evaluación y promoción formulara estrategia pedagógicas para el 100% de los estudiantes con bajo rendimiento académico. | Número de estudiantes con dificultades académicas  Número de estudiantes participando en el desarrollo de las actividades. | Desarrollo de actividades de nivelación con estudiantes de bajo rendimiento académico. | * Actas de compromiso * Cartulinas * Marcadores * Papel periódico * Vídeos * Diapositivas | Ana Ramona Ospino | febrero | Noviembre |

**FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsable** | **Inicio** | **Termina** |
| Crear una carpeta de evidencias y sistematizar los registros del uso de espacios. | Para junio de 2014 habrá 100% de registros del uso de espacios. | No de veces de uso del espacios por particulares.  No de registros diligenciados | Elaboración de formatos de registros del uso de espacios. | * Papel * Cartulinas * Lapiceros | Rafael Ortiz B. | Enero | Junio |
| Dar a conocer a la comunidad, las medidas preventivas del panorama de riesgo. | Para noviembre de 2014 el 100% de la comunidad conocerá las medidas preventivas y riesgos del panorama. | No de personas capacitadas  No personas de la comunidad | Se realizarán charlas y entrega de folletos, sobre las medidas preventivas y riesgos de panorama. | * Papel * Impresora * Cartulinas * Marcadores * Papel periódico. | Melquisedec Pájaro. | Julio | Noviembre |
| Gestionar ante las entidades correspondientes, la ampliación en la sede principal de los servicios de restaurantes. | Para marzo del 2014 se hará hecho las solicitudes a las entidades correspondientes para brindarle el servicio al 100% de los estudiantes de la institución. | No número de cupos solicitados  No de estudiantes de la institución | Gestión ante los entes territoriales, como alcaldía y bienestar familiar. | * Transporte * Papelería | Manuel Anaya S.  Rafael Ortiz B. | febrero | Marzo. |
| Asignar el personal docente de acuerdo a su perfil profesional para mejorar su desempeño. | Para noviembre de 2014 el 100% del personal docentes, estará ubicadas de acuerdo a su perfil. | No personas trabajando de acuerdo a su perfil.  No total del personal de la institución | Revisión del perfil de cada miembro del personal de la institución. | * Recurso humano | Manuel Anaya S. | Julio | Noviembre |

**FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsable** | **Inicio** | **Termina** |
| Organizar una estrategia para la inducción de personal nuevo, y la re inducción del personal antiguo. | Para noviembre de 2014, el 100% del personal nuevo se le hará la inducción, y al antiguo la re inducción. | No de personas con inducción y re inducción  No total del personal de la institución | Taller de capacitación para el personal nuevo y antiguo. | * Recurso humano * Video beam * Carteleras * Papel * PEI | Manuel Anaya S.  Erik Ballesteros V. | Julio | Noviembre |
| Crear un programa de investigación dirigido a las áreas de interés en concordancia con el PEI. | Para junio de 2014, el 80% de los docentes integrarán el programa de investigación de la institución. | No de docentes integrantes del programa de investigación  No total de docentes de la institución | Sensibilizar a los docentes para integrarlo al proceso de investigación. | * Recurso humano * Recurso económico | Manuel Anaya S.  Leonor Barragán  Rebeca Rivera P. | Enero | Junio |
| Abarcar a la totalidad de la comunidad educativa, en el programa de bienestar del talento humano, y darlo a conocer. | Para noviembre de 2014 el 100% de la comunidad educativa cuenta con el programa de bienestar y lo conozcan. | No personas de la comunidad en el programa de bienestar  No total de personas de la comunidad. | Charlas capacitadoras sobre el programa de bienestar del talento humano. | * Recurso humano * Papel * Cartulina * Video beam | Manuel Anaya S.  Erik Ballesteros V.  Rafael Ortiz B. | Julio | Noviembre |

**FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsable** | **Inicio** | **Termina** |
| Realizar un censo que permita visualizar las necesidades prioritarias de la población de la comunidad. | Para junio de 2014 se habrá identificado el 100% de las necesidades de la comunidad. | No de necesidades identificadas de la comunidad  No total de necesidades de la comunidad | Censo, población local. | Encuestas.  Lápiz  Acción comunal | Manuel Anaya S. | Enero | Junio |
| Consolidar iniciativas que permitan a los estudiantes formular su proyecto de vida, articulados a otros procesos. | Para junio de 2014 el 100% de los estudiantes de último grado, tendrán articulado su proyecto de vida. | No de estudiantes de último grado con proyecto de vida  No total de estudiantes de último grado | Se realizarán reuniones con consejo directivo, consejo de padres y consejo estudiantil. | * Recurso humano * Logístico | Manuel Anaya S. | Enero | Junio |
| Articular el servicio social obligatorio de los estudiantes a la institución y su entorno. | Para junio de 2014 el 100% del programa de servicio social obligatorio, estará articulado. | No de programa articulado de servicio social obligatorio  No total de programa de servicio social obligatorio | Diagnóstico de la población. | * Recurso humano * Logístico | Manuel Anaya S. | Enero | Junio |

**FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsable** | **Inicio** | **Termina** |
| Fortalecer el plan de emergencia o de acción que permita reaccionar a tiempo, ante un posible accidente. | Para junio de 2014, tener elaborado en un 100% el plan de emergencia o acción | Numero Plan de emergencia formulado  Numero de Plan de emergencia socializado. | Se realizarán reuniones para desarrollar el plan de emergencia o acción, y simulacros. | * Recurso humano * Logístico | Manuel Anaya S.  Consejo directivo | junio | Octubre |
| Fortalecer las estrategias pedagógicas que permitan integrar y atender diferentes grupos étnicos y darlos a conocer a la comunidad. | Para junio de 2014 los ejes temáticos étnicos estarán en los planes de área. | Numero de Planes de áreas obligatoria con eje étnico  Numero de planes de área. | Capacitación docente.  Incluir en la programación de las áreas obligatorias los ejes temático de la catedra de estudios afro colombiana e indígena. | * Recurso humano * Logístico | Manuel Anaya S.  Consejo Directivo | Enero | Junio |
| Articular la escuela de padres con el PEI, como una fortaleza institucional y pedagógica. | Para junio 2014, tener articula en un 100% la escuela de padres con el PEI. | Programas para escuela de padres  Programas en desarrollo por la escuela de padre. | Se realizarán reuniones y trabajo en equipo | * Recurso humano * Logístico | Consejo Directivo. | Julio | Diciembre |
| Diseñar un cronograma que permita que la comunidad use algunos de sus recursos. | Para junio de 2014 debe estar elaborado en un 100% un cronograma de uso de recursos. | Servicios disponibles.  Servicios utilizados por la comunidad. | Reuniones con el consejo directivo, y divulgación del cronograma de uso de recursos. | * Recurso humano * Logístico | Consejo directivo. | Enero | junio |